

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

«06» сентября 2016г.  
*прот. № 1.*

**ПОЛОЖЕНИЕ *~ 43*  
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СПО «АМК»

*Бадмаева*  
Э.Э. Бадмаева

«20» сентября 2016г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кураторство – одна из основных форм учебно-воспитательной работы со студентами колледжа.

1.2. Куратор – это прикрепленный к студенческой группе преподаватель, который по приказу директора и поручению заместителя по УР, заведующего по воспитательной работе работает с группой.

1.3. Работой кураторов руководит заместитель директора по УР и заведующий воспитательной работой.

1.4. Главная задача куратора – сплочение студенческой группы в коллектив, способность эффективно решать учебные задачи и воспитывать у студентов гражданскую ответственность и патриотизм.

1.5. Куратор должен оказывать содействие в повышении качества организации учебного процесса и уровня подготовки специалистов, совершенствовании воспитательной работы со студентами.

1.6. Работа кураторов в прикрепленной группе составляет часть его педагогической деятельности и учитывается индивидуальным планом.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

2.1. В работе с группой руководствоваться Уставом ГАПОУ «АМК» и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

2.2. Воспитывать у студентов интерес к активному участию в общественной жизни коллектива, учить будущей специальности, заниматься эстетическим воспитанием, изучать и развивать деловые и моральные качества студентов как в группе, так и в общежитии.

2.3. Контролировать выполнение студентами графика учебного процесса, ритмичность и уровень выполнения ими контрольных мероприятий, контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство колледжа о положении и проблемах в подшефной группе.



2.4. Знакомить студентов группы с приказами, распоряжениями руководства колледжа, касающихся студентов, намечать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.

2.5. Требовать (в обязательном порядке) со студентов, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам, объяснительные и предоставлять их руководству колледжа.

2.6. Способствовать адаптации студентов к условиям учебы, жизни и быта в колледже. Участвовать в организации студенческих мероприятий, проводимых колледжем и отдельными студенческими группами.

2.7. Иметь полные сведения о каждом студенте в период обучения его в колледже.

2.8. Поддерживать связь с родителями студентов, при необходимости извещать их о пропусках занятий и итогах контроля, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

2.9. Регулярно по результатам контроля проводить собрания с подшефной группой для рассмотрения положения дел в группе.

2.10. Проводить внеочередные собрания группы в случае нарушения студентами группы правил внутреннего распорядка колледжа.

2.11. Контролировать и оценивать участие студентов подшефной группы в общественно – полезном труде.

2.12. Представлять по окончании семестра письменный отчет о своей работе в группе.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА**

3.1. По согласованию с группой давать представление об избрании старосты группы.

3.2. Представлять студентов группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе, художественной самодеятельности, спорте и пр.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка.

3.3. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся студентов его группы: назначение на стипендию и выделении социальной стипендии, представление мест в общежитии, составление характеристик, и др.

3.4. В случае необходимости посещать учебные занятия в учебной группе.

### **4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

4.1. Оценку работы куратора дает руководство колледжа на основании анализа учебных и общественных показателей группы. При этом учитывается активность куратора в решении учебно – воспитательных вопросов.

4.2. Куратор может быть приглашен для отчета о своей работе на комиссию по профилактике правонарушений, Совет колледжа, а также на Совет кураторов.

4.3. Качество работы куратора учитывается при назначении стимулирующих выплат за отчетный период, при выдвижении кандидатуры для

поощрения, конкурсной комиссией при решении вопросов избрания на должность, представления к ученому званию и т.п.

4.4. За хорошую работу кураторы могут поощряться:

- объявлением благодарности;
- награждением Почетной грамотой колледжа;
- премированием.

4.5. Преподаватель, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер административного воздействия.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий

По воспитательной работе  Б.Р.Эрдынеева 10.09. 2016 г.